

PROCEDURA APERTA EX ARTT. 60 CODICE CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER LA SOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE - N. 256 LOTTI - DURATA 42 MESI - GARA 7554624

Verbale di gara (seduta riservata)
del 22/09/2020

il giorno 22 settembre 2020 alle ore 15:20, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (U.O. Area acquisizione beni servizi), sita in Catanzaro Via Vinicio Cortese, 25 si è riunito il seggio di gara della procedura in intestazione, per l'espletamento della prima seduta, da tenersi in forma riservata, concernente l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per la S.O.C. Anestesia e Rianimazione, suddivisa in n. 256 lotti, GARA N. 7554624.

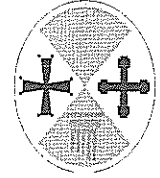
Il Presidente ed i Componenti della Commissione danno atto congiuntamente che:

- ✓ con deliberazione del Direttore generale n. 622 del 11/10/2019 si è provveduto all'indizione della gara in oggetto ed all'approvazione degli atti di gara, incluso il bando di gara contenente il termine per la presentazione delle offerte ed il disciplinare recante le regole del procedimento;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno 20/12/2019;
- ✓ l'avviso ed il bando di gara sono stati pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 72 del d.lgs. n. 50/2016 per il tramite dell'Azienda Net4Market con la quale intercorre rapporto di servizio per la gestione della piattaforma adibita all'espletamento delle gare c.d. telematiche.
- ✓ La presente seduta è fissata in forma riservata.

A questo punto il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta e si collega mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma telematica Net4market (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aociaccio → E-procurement → Proc. d'acquisto), per la concreta gestione della seduta.

Aperto il fascicolo digitale concernente la deliberazione n. 622/2019 individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").

Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "GARANESTESIARIANIMAZIONE" presente sul desktop del PC in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, due documenti:



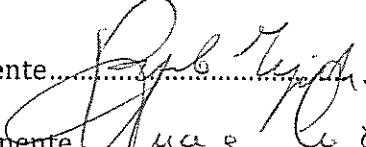
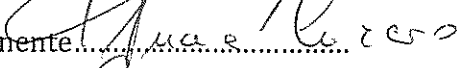
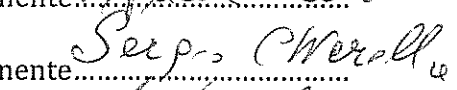
➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione_dofferta_-_Plico". Questo primo documento .pdf riportante la ragione sociale dei partecipanti oltre all'indicazione di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate dal "NO") la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);

➤ file in formato .tsd, denominato "20191220130000278_Elenco_seriali_inseriti_-_documentazione_economica" recante la marcatura temporale delle offerte economiche la cui stampa è contrassegnata con la lettera B, siglata dai componenti del seggio di gara ed unita al presente verbale (esporta seriali-economica-round1-esporta.pdf).

Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio procede, sempre dalla piattaforma Net4market, alle gestione delle buste amministrative dalla specifica sezione "Amministrativa" → "apertura documentazione in seduta riservata". Quindi, dal percorso "operazioni → Zip documentazione" acquisisce tutta la documentazione in separate cartelle recanti ciascuna la denominazione dell'operatore economico partecipante. Tutte le cartelle, in numero di 38 vengono archiviate nella cartella generale "PLICHIRESSENTATI", a sua volta archiviata in quella predetta "GARANESTESIARIANIMAZIONE" che rappresenta l'intero fascicolo digitale della gara telematica. Tenuto conto del numero di partecipanti rispetto ai quali procedere al controllo del contenuto della relativa busta il Presidente dispone l'aggiornamento della seduta ad altra data.

Copia, del presente verbale, dichiarato chiuso alle ore 16:50, viene rimessa al recapito e.mail della Net4Market, società che ha reso disponibile la piattaforma per la gestione telematica del procedimento, nonché al RUP ed all'Operatore incaricato della pubblicazione della specifica sezione di Amministrazione trasparente (Sito web - pubblicazionisito@aocz.it).

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente.....
Componente.....
Componente.....
Segretario.....